

CONCEJO DE BOGOTÁ 12-12-2025 04:37:25

2025ER34356 O 1 Fol:1 Anex:0

ORIGEN: DASCD/LAURA VICTORIA VILLA ESCOBAR

DESTINO: COMISION 3º PERM. DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO/MO

ASUNTO: RTA PROP 1394 DE 2025

OBS: ---

DIR-

Doctora

LIZ YADIRA MONROY DELGADO

Subsecretaria de Despacho

Comisión Tercera

CONCEJO DE BOGOTÁ D.C.

Calle 36 #28A 41

comision_tercera@concejobogota.gov.co

Bogotá D.C.



Asunto: Respuesta radicado DASCD No. **1-2025-21687** / **Proposición 1394 de 2025** “Situación de la ejecución presupuestal del Distrito Capital” / Radicado del Concejo de Bogotá No. 2025EE22098.

Respetada Doctora Liz Yadira,

Según lo dispuesto en el artículo 14 del Decreto- Ley 1421 de 1993, concordante con el artículo 52 del Acuerdo Distrital 741 de 2019, el Concejo de Bogotá tiene la competencia para citar a los Secretarios, Directores de Departamento Administrativo y representantes legales de entidades descentralizadas con el fin de ejercer control político, en virtud de lo cual puede formular cuestionarios escritos referidos a los asuntos objeto de debate con las entidades y organismos de carácter distrital que sean citados.

En tal sentido, considerando el cuestionario allegado en el marco de la Proposición 1394 de 2025, este Despacho procederá a dar respuesta dentro del plazo establecido para tal efecto, previas las siguientes precisiones:

El Departamento Administrativo del Servicio Civil Distrital – DASCD, es el órgano técnico de la administración pública para la gestión del talento humano vinculado al sector gestión pública cuyas funciones se encuentran consagradas en el artículo 2º del Decreto Distrital 516 de 2025¹. Su objeto principal se centra en orientar y coordinar los procesos de ajuste organizacional interno de las entidades y organismos distritales, de las plantas de personal, de los manuales de funciones y de requisitos, de los sistemas de nomenclatura y salarios, así como asesorar en el diseño y desarrollo de los programas de bienestar social, mejoramiento del clima laboral, planes de capacitación, sistema de incentivos, en la implementación de los sistemas de evaluación de desempeño y en general en la gestión de las relaciones laborales, todo esto relacionado con empleo público.

Teniendo en cuenta el marco funcional y el ámbito de las competencias del DASCD, se resuelven sus inquietudes, en el mismo orden en que fueron elevadas y en los siguientes términos:

1. **Sírvase informar el nivel de ejecución presupuestal hasta el último corte, esto es, mes de octubre, discriminando los porcentajes comprometidos, obligados y pagados. Indique además las principales diferencias frente a lo programado al inicio del año.**

¹ "Por el cual se establece la estructura organizacional del Departamento Administrativo del Servicio Civil Distrital-DASCD, y se dictan otras disposiciones".

Departamento Administrativo del Servicio Civil Distrital

Carrera 30 No 25 – 90,
Piso 9 Costado Oriental.
Tel: (57) 6013 68 00 38
Código Postal: 111311
www.serviciocivil.gov.co



2. **Indique, con corte al reporte más reciente, el porcentaje y monto de giros efectivamente realizados a contratistas, operadores y beneficiarios, comparando: apropiación inicial, compromiso/obligación y pago/giro efectivo a terceros. Señale las diferencias y las causas de las mismas.**

Respuestas puntos 1 y 2: En atención a su solicitud, a continuación, se presenta la ejecución del presupuesto disponible para la vigencia 2025, con corte al 31 de octubre de 2025, desglosada en gastos de Funcionamiento e Inversión:

Concepto	Apropiación Inicial	Apropiación Disponible	Compromisos	% ejecución compromisos	Giros	% ejecución giro
Gastos Funcionamiento	20.830.879.000	20.830.879.000	16.761.718.168	80,47%	14.440.243.635	69,32%
Gastos de personal	11.842.119.000	11.647.119.000	8.152.415.728	70,00%	8.091.902.220	69,48%
Adquisición de bienes y servicios	8.988.403.000	9.183.403.000	8.609.017.440	93,75%	6.348.056.415	69,13%
Gastos por tasas y contribuciones	357.000	357.000	285.000	79,83%	285.000	79,83%
Inversión Directa	4.716.565.000	4.971.465.000	4.879.107.946	98,14%	3.039.649.900	61,14%
Proyecto 7971 - Desarrollo de capacidades para una gestión innovadora e incluyente del talento humano	3.680.826.000	3.830.392.874	3.796.139.190	99,11%	2.317.435.819	60,50%
Proyecto 7891 - Fortalecimiento institucional del DASCD: Hacia una gestión pública centrada en la ciudadanía. Bogotá D.C.	1.035.739.000	1.141.072.126	1.082.968.756	94,91%	722.214.081	63,29%
Total	25.547.444.000	25.802.344.000	21.640.826.114	83,87%	17.479.893.535	67,75%

Al comparar la apropiación inicial con el nivel de compromisos, obligaciones y giros efectivos, se identifican variaciones explicadas por los siguientes factores:

- Ajustes en los cronogramas de contratación, derivados de procesos que requirieron revisión técnica adicional, reprogramación o ajustes en los estudios previos.

Departamento Administrativo del Servicio Civil Distrital

Carrera 30 No 25 – 90,
Piso 9 Costado Oriental.
Tel: (57) 6013 68 00 38
Código Postal: 111311
www.serviciocivil.gov.co



- Revisión y actualización del Plan Anual de Adquisiciones, lo que implicó ajustes en los tiempos de ejecución previstos inicialmente.
- Ejecución regular y continua de los recursos asociados a convenios interadministrativos, cuyo avance depende del cumplimiento de hitos y obligaciones por parte de cada una de las entidades participantes.
- Pagos sujetos al cumplimiento de entregables y obligaciones contractuales, tanto en contratos de prestación de servicios como en convenios suscritos con entidades distritales.
- Es importante señalar que dentro de los valores pagados se encuentran los gastos de nómina, correspondientes a los sueldos, prestaciones sociales y aportes patronales al Sistema de Seguridad Social del personal de planta del DASCD. Estos gastos se ejecutan de manera periódica y constituyen uno de los principales componentes del presupuesto de funcionamiento de la entidad.

Adicionalmente, la ejecución presupuestal se ve afectada por el cumplimiento de lo establecido en el Decreto 062 de 2024 y la Circular Externa No. SDH-000006 del 10 de enero de 2025, mediante los cuales la Secretaría Distrital de Hacienda - SDH y la Secretaría General de la Alcaldía Mayor ordenaron para la vigencia 2025 la generación de un ahorro obligatorio equivalente a:

- 1% del agregado “Adquisición de Bienes y Servicios” del gasto de funcionamiento, y
- 5% del proyecto de inversión 7891 / O230117459920240177 “*Fortalecimiento Institucional del DASCD: Hacia una gestión pública centrada en la ciudadanía. Bogotá D.C.*”.

En cumplimiento de esta directriz, el DASCD remitió a la Dirección Distrital de Presupuesto de la SDH la relación de los CDP correspondientes a los recursos suspendidos, por un valor total de \$80.319.370. Estos recursos permanecen bloqueados desde su reporte y no pueden ejecutarse, aun cuando hacen parte de la apropiación vigente, lo cual genera diferencias estructurales entre la apropiación disponible y la ejecución posible.

En conjunto, la ejecución presupuestal y el nivel de giros realizados por el DASCD a 31 octubre de 2025 reflejan:

- Un comportamiento presupuestal dentro de los parámetros esperados para la vigencia y acorde con el histórico de la entidad.
- El avance natural de la ejecución de la nómina y de los compromisos contractuales vigentes.
- Las restricciones normativas que limitan la ejecución de una parte de la apropiación.
- Un nivel de ejecución coherente con el cronograma programado, salvo las diferencias explicadas por los factores ya mencionados.

Finalmente, toda la información frente al presupuesto apropiado para la vigencia 2025 y su ejecución puede consultarse en la sede electrónica del DASCD, disponible en el siguiente enlace

Departamento Administrativo del Servicio Civil Distrital

Carrera 30 No 25 – 90,
Piso 9 Costado Oriental.
Tel: (57) 6013 68 00 38
Código Postal: 111311
www.serviciocivil.gov.co



<https://www.serviciocivil.gov.co/transparencia>, en el sitio de Transparencia y Acceso a Información Pública en las secciones 4.1 Presupuesto general de ingresos, gastos e inversión y 4.2 Ejecución presupuestal.

3. **Presente la proyección de cierre presupuestal de la vigencia 2025, indicando:**

- a. **El nivel de ejecución financiera (montos apropiados comprometidos, obligados y pagados respecto a la apropiación total).**

Respuesta: El Departamento proyecta para el cierre de la vigencia 2025 el siguiente comportamiento:

Concepto	Apropiación Disponible	Compromisos	% ejecución compromisos	Giros	% ejecución giro
Gastos Funcionamiento	20.830.879.000	20.182.569.354	96,89%	19.804.376.147	95,07%
Inversión Directa	4.971.465.000	4.917.651.671	98,92%	4.568.413.651	91,89%
Total	25.802.344.000	25.100.221.025	97,28%	24.372.789.798	94,46%

- b. **El nivel de ejecución física (avance de metas, actividades o productos asociados a los proyectos de inversión).**

Respuesta: El Departamento Administrativo del Servicio Civil Distrital cuenta con dos proyectos de inversión en el marco del Plan de Desarrollo Distrital: “Bogotá Camina Segura”, estos son: 7971: “Desarrollo de capacidades para una gestión innovadora e incluyente del talento humano, fomentando la confianza ciudadana en el gobierno de Bogotá D.C.” y 7891: “Fortalecimiento institucional del DASCD: Hacia una gestión pública centrada en la ciudadanía. Bogotá D.C.”.

Sobre el particular se presenta el avance en la ejecución física de las metas con corte a 31 de octubre del 2025, discriminadas por cada proyecto, como sigue:

Proyecto 7891 - Fortalecimiento institucional del DASCD: Hacia una gestión pública centrada en la ciudadanía. Bogotá D.C.				
No. Meta proyecto de inversión	Meta proyecto de inversión	Magnitud programada 2025	Magnitud ejecutada 31 octubre 2025	% de ejecución

Departamento Administrativo del Servicio Civil Distrital

Carrera 30 No 25 – 90,
Piso 9 Costado Oriental.
Tel: (57) 6013 68 00 38
Código Postal: 111311
www.serviciocivil.gov.co



1	Implementar el 100% de las acciones de adecuación y sostenibilidad del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG) para mejorar la prestación de servicios a la ciudadanía y grupos de valor del DASCD.	100%	68%	68%
2	Desarrollar 1 plataforma digital que integre y optimice los procedimientos y servicios del proceso de Gestión del Talento Humano del DASCD.	0,35	0,22	63%
3	Adequar 7 procedimientos del proceso Gestión Documental a través de medios electrónicos y digitales.	2	1,28	64%
4	Renovar el 70% de la infraestructura tecnológica de la entidad para garantizar un entorno operativo eficiente y efectivo.	30%	23%	76%
5	Desarrollar y optimizar 7 módulos para fortalecer el aplicativo Gestiona 360 del DASCD adoptando nuevas tecnologías.	2	1,85	93%
6	Implementar 1 estrategia para fomentar la transparencia, participación ciudadana, y mejora del servicio a la ciudadanía y a los grupos de valor del DASCD.	0,5	0,39	78%

Proyecto 7971 - Desarrollo de capacidades para una gestión innovadora e incluyente del talento humano

No. Meta proyecto de inversión	Meta proyecto de inversión	Magnitud programada 2025	Magnitud ejecutada 31 octubre 2025	% de ejecución
1	Elaborar (4) instrumentos con lineamientos jurídicos en temas de empleo público y/o temas de competencia del DASCD dirigidos a las entidades y organismos Distritales, para fortalecer su gestión del Talento Humano.	1	40%	40%
2	Implementar el 100% del plan integral de fortalecimiento del trabajo decente y digno en el Distrito Capital con el objetivo de generar confianza en la ciudadanía.	61,25%	51,7%	84%
3	Diseñar e implementar una (1) estrategia para fomentar los mecanismos de democratización para el ingreso a las entidades y organismos distritales.	0,57	0,472	84%
4	Fortalecer las capacidades de 30.000 servidoras y servidores públicos en programas de capacitación, con un enfoque en el desarrollo de habilidades en inteligencia artificial, analítica de datos y otras tecnologías emergentes a través del Aula del Saber Distrital.	11400	9842	86%
5	Beneficiar 59000 servidoras, servidores, colaboradores distritales y/o familiares de los programas de Bien-estar con enfoque poblacional-diferencial y de género en el marco del Modelo de Bienestar para la Felicidad Laboral reconociendo su diversidad y pluralidad.	18400	16107	88%

Departamento Administrativo del Servicio Civil Distrital

Carrera 30 No 25 – 90,
Piso 9 Costado Oriental.
Tel: (57) 6013 68 00 38
Código Postal: 111311
www.serviciocivil.gov.co



6	Implementar una (1) Batería de Instrumentos de Gestión Integral del Talento Humano para el Distrito Capital, basado en la digitalización y automatización de los procesos administrativos, con el fin de optimizar la eficiencia y eficacia en la gestión del talento humano distrital.	0,5	0,42	84%
7	Implementar (1) Sistema de Analítica de Datos del Talento Humano Distrital como un modelo de Arquitectura Empresarial para la identificación, recolección, manejo, analítica y generación de información de la gestión del Talento Humano con enfoque diferencial, poblacional y de género.	0,35	0,28	80%
8	Optimizar 1 Sistema de Información Distrital del Empleo y la Administración Pública (SIDEAP 3.0) mediante la adopción de microservicios y nuevas tecnologías que permitan interoperar y mejorar la prestación de servicios a la ciudadanía y grupos de valor del DASCD.	0,42	0,380	90%

Es importante mencionar que la proyección de cierre de las 14 metas del proyecto de inversión a cargo del DASCD, con corte al 31 de diciembre, es del **100%**, lo que evidencia un cumplimiento satisfactorio y acorde con los objetivos establecidos.

c. El monto estimado de recursos no comprometidos, no girados o en trámite de reserva presupuestal al cierre de la vigencia.

Respuesta: El Departamento Administrativo del Servicio Civil Distrital – DASCD proyecta para el cierre de la vigencia 2025 la constitución de reservas presupuestales en los montos que se detallan a continuación, de acuerdo con los límites establecidos en el Acuerdo Distrital 05 de 1998 y las directrices de la Secretaría Distrital de Hacienda.

Estos valores deben ser constituidos como reservas presupuestales para garantizar el cumplimiento de las obligaciones contractuales y operativas de la entidad:

Concepto	Apropiación Disponible	Compromisos	% ejecución compromisos	Giros	% ejecución giro	Reservas presupuestales a constituir
Gastos Funcionamiento	20.830.879.000	20.182.569.354	96,89%	19.804.376.147	95,07%	378.193.207
Inversión Directa	4.971.465.000	4.917.651.671	98,92%	4.568.413.651	91,89%	349.238.020
Total	25.802.344.000	25.100.221.025	97,28%	24.372.789.798	94,46%	727.431.227

Departamento Administrativo del Servicio Civil Distrital

Carrera 30 No 25 – 90,
Piso 9 Costado Oriental.
Tel: (57) 6013 68 00 38
Código Postal: 111311
www.serviciocivil.gov.co



- d. ***Explique además las principales causas que podrían afectar el cumplimiento de las metas de ejecución antes del 31 de diciembre de 2025.***

Respuesta: De acuerdo con el seguimiento y monitoreo periódico realizados a las metas de los dos proyectos de inversión, se estima que su cumplimiento alcanzará el 100% antes del 31 de diciembre de 2025. En ese sentido, con base en la información disponible y el avance actual, no se identifican causas que puedan afectar negativamente el cumplimiento de las metas de ejecución.

4. ***Explique cómo avanza la ejecución de los proyectos financiados con recursos de crédito público o vigencias futuras, indicando cuánto se ha comprometido, obligado y pagado, y cuáles son las principales causas de retraso frente al cronograma previsto.***

Respuesta: El Departamento Administrativo del Servicio Civil Distrital – DASCD se permite informar que los recursos apropiados para los proyectos de inversión “7891 – Fortalecimiento institucional del DASCD: Hacia una gestión pública centrada en la ciudadanía. Bogotá D.C.” y “7971 – Desarrollo de capacidades para una gestión innovadora e incluyente del talento humano”, incluidos en el presupuesto de la vigencia 2025 mediante el Decreto 470 de 2024, corresponden exclusivamente a recursos propios del Distrito Capital.

En ese sentido, para la vigencia 2025 no se cuenta con recursos provenientes de crédito público ni de vigencias futuras que financien estos proyectos de inversión.

Dado lo anterior, no se presentan retrasos frente a cronogramas financiados con endeudamiento o vigencias futuras, en tanto estos mecanismos de financiación no hacen parte de la estructura presupuestal de los proyectos mencionados para la vigencia 2025.

5. ***Indique qué proyectos o programas presentan una ejecución inferior al 50% respecto del cronograma programado para la vigencia 2025, precisando las principales causas de los retrasos, así como las acciones previstas para evitar que queden recursos sin ejecutar y garantizar un gasto oportuno y eficiente en la vigencia 2026.***

Respuesta: Conforme lo requerido, se presenta la ejecución presupuestal de cada uno de los proyectos de inversión a cargo del DASCD; se aclara que ninguna meta tiene ejecución inferior al 50% por tanto se estima garantizar un gasto oportuno del presupuesto asignado para la vigencia 2025.

Departamento Administrativo del Servicio Civil Distrital

Carrera 30 No 25 – 90,
Piso 9 Costado Oriental.
Tel: (57) 6013 68 00 38
Código Postal: 111311
www.serviciocivil.gov.co



Proyecto 7891 - Fortalecimiento institucional del DASC: Hacia una gestión pública centrada en la ciudadanía. Bogotá D.C.		Presupuesto programado octubre 2025	Presupuesto ejecutado octubre 2025	% Ejecución
No. Meta proyecto de inversión	Meta proyecto de inversión	\$ 1.141.072.126	\$ 1.082.968.756	95%
1	Implementar el 100% de las acciones de adecuación y sostenibilidad del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG) para mejorar la prestación de servicios a la ciudadanía y grupos de valor del DASC.	\$ 570.515.982	\$ 512.954.032	90%
2	Desarrollar 1 plataforma digital que integre y optimice los procedimientos y servicios del proceso de Gestión del Talento Humano del DASC.	\$ 62.000.000	\$ 62.000.000	100%
3	Adecuar 7 procedimientos del proceso Gestión Documental a través de medios electrónicos y digitales.	\$ 53.526.667	\$ 53.526.667	100%
4	Renovar el 70% de la infraestructura tecnológica de la entidad para garantizar un entorno operativo eficiente y efectivo.	\$ 92.083.648	\$ 91.542.888	99%
5	Desarrollar y optimizar 7 módulos para fortalecer el aplicativo Gestiona 360 del DASC adoptando nuevas tecnologías.	\$ 114.400.000	\$ 114.400.000	100%
6	Implementar 1 estrategia para fomentar la transparencia, participación ciudadana, y mejora del servicio a la ciudadanía y a los grupos de valor del DASC.	\$ 248.545.829	\$ 248.545.169	100%
Proyecto 7971 - Desarrollo de capacidades para una gestión innovadora e incluyente del talento humano		Presupuesto programado octubre 2025	Presupuesto ejecutado octubre 2025	% Ejecución
No. Meta proyecto de inversión	Meta proyecto de inversión	\$ 3.830.392.874	\$ 3.796.139.190	99%
1	Elaborar (4) instrumentos con lineamientos jurídicos en temas de empleo público y/o temas de competencia del DASC dirigidos a las entidades y organismos Distritales, para fortalecer su gestión de Talento Humano.	\$ 121.351.274	\$ 121.351.274	100%
2	Implementar el 100% del plan integral de fortalecimiento del trabajo decente y digno en el Distrito Capital con el objetivo de generar confianza en la ciudadanía.	\$ 386.711.001	\$ 386.670.334	100%
3	Diseñar e implementar una (1) estrategia para fomentar los mecanismos de democratización para el ingreso a las entidades y organismos distritales.	\$ 448.850.247	\$ 428.816.914	96%
4	Fortalecer las capacidades de 30.000 servidoras y servidores públicos en programas de capacitación, con un enfoque en el desarrollo de habilidades en inteligencia artificial, analítica de datos y otras tecnologías emergentes a través del Aula del Saber Distrital.	\$ 314.380.636	\$ 314.368.860	100%
5	Beneficiar 59000 servidoras, servidores, colaboradores distritales y/o familiares de los programas de Bien-estar con enfoque poblacional-diferencial y de género en el marco del Modelo de Bienestar para la Felicidad Laboral reconociendo su diversidad y pluralidad.	\$ 1.013.202.410	\$ 1.012.913.149	100%

Departamento Administrativo del Servicio Civil Distrital

Carrera 30 No 25 – 90,
Piso 9 Costado Oriental.
Tel: (57) 6013 68 00 38
Código Postal: 111311
www.serviciocivil.gov.co



6	Implementar una (1) Batería de Instrumentos de Gestión Integral del Talento Humano para el Distrito Capital, basado en la digitalización y automatización de los procesos administrativos, con el fin de optimizar la eficiencia y eficacia en la gestión del talento humano distrital.	\$ 203.718.000	\$ 203.718.000	100%
7	Implementar (1) Sistema de Analítica de Datos del Talento Humano Distrital como un modelo de Arquitectura Empresarial para la identificación, recolección, manejo, analítica y generación de información de la gestión del Talento Humano con enfoque diferencial, poblacional y de género.	\$ 344.819.090	\$ 344.779.999	100%
8	Optimizar 1 Sistema de Información Distrital del Empleo y la Administración Pública (SIDEAP 3.0) mediante la adopción de microservicios y nuevas tecnologías que permitan interoperar y mejorar la prestación de servicios a la ciudadanía y grupos de valor del DASCD.	\$ 997.360.216	\$ 983.520.660	99%

En los anteriores términos se da respuesta a su cuestionario.

Atentamente,

Laura Victoria Villa Escobar

LAURA VICTORIA VILLA ESCOBAR
Directora

CONCEJO DE BOGOTÁ 12-12-2025 04:37:25

2025ER34356 O 1 Fol:1 Anex:0

ORIGEN: DASCD/LAURA VICTORIA VILLA ESCOBAR

DESTINO: COMISION 3ª PERM. DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO/MO

ASUNTO: RTA PROP 1394 DE 2025

OBS: ---

ACCIÓN	NOMBRE	CARGO	FIRMA	FECHA
Proyectado por:	Efraín Camilo Jurado Saavedra	Profesional Especializado SDGC	<i>E. Camilo Jurado S.</i>	12/12/2025
Revisado y aprobado por:	Aura Janeth Malagón	Subdirectora de Gestión Corporativa	<i>Aura Janeth Malagón</i>	12/12/2025
	Slendy Contreras Amado	Jefe Oficina Asesora de Planeación	<i>Slendy Contreras Amado</i>	12/12/2025
	Nicolás Romero Sáenz	Subdirector Jurídico	<i>Nicolás Romero Sáenz</i>	12/12/2025
Revisado y aprobado por:	Erick Dacosta Gaitán	Asesor Dirección	<i>Erick Dacosta Gaitán</i>	12/12/2025
Declaramos que hemos revisado el presente documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales, y por lo tanto, lo presentamos para firma de la Directora del Departamento Administrativo del Servicio Civil Distrital (DASCD).				

Departamento Administrativo del Servicio Civil Distrital

Carrera 30 No 25 – 90,
Piso 9 Costado Oriental.
Tel: (57) 6013 68 00 38
Código Postal: 111311
www.serviciocivil.gov.co



Historial

Flujo de firmas concluido

12/12/2025 12:00:00 PM

El usuario 'SONIA ASTRID SOLORZANO OBANDO (39675467 : ssolorzano@serviciocivil.gov.co)' firmo el documento involucrado en el flujo de firmas satisfactoriamente.

12/12/2025 12:00:00 PM

Email enviado a todos los participantes con el documento finalizado.

12/12/2025 12:00:00 PM

El usuario 'LAURA VICTORIA VILLA ESCOBAR (42827921 : lvilla@serviciocivil.gov.co)' firmo el documento involucrado en el flujo de firmas satisfactoriamente.

12/12/2025 11:49:39 AM

El usuario 'ERICK JAVIER DACOSTA GAITAN (18009670 : edacosta@serviciocivil.gov.co)' firmo el documento involucrado en el flujo de firmas satisfactoriamente.

12/12/2025 11:10:42 AM

El usuario 'NICOLAS ROMERO SAENZ (80763388 : nromero@serviciocivil.gov.co)' firmo el documento involucrado en el flujo de firmas satisfactoriamente.

12/12/2025 11:08:43 AM

El usuario 'SLENDY CONTRERAS AMADO (1019040214 : scontreras@serviciocivil.gov.co)' firmo el documento involucrado en el flujo de firmas satisfactoriamente.

12/12/2025 11:02:57 AM

El usuario 'AURA JANETH MALAGON ORJUELA (52263270 : amalagon@serviciocivil.gov.co)' firmo el documento involucrado en el flujo de firmas satisfactoriamente.

12/12/2025 10:46:18 AM

El usuario 'EFRAIN CAMILO JURADO SAAVEDRA (1016047297 : ejurado@serviciocivil.gov.co)' firmo el documento involucrado en el flujo de firmas satisfactoriamente.

12/12/2025 10:43:18 AM

Flujo de firmas creado por 'JENNIFER DAZA SANABRIA (53122228 : jdaza@serviciocivil.gov.co)'

12/12/2025 10:08:46 AM
